ZP/2019/14/ADM

.....
(pieczęć Wydziału)

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

Remont elementów budynków wielorodzinnych przy ul. Domaniewskiej 35 ABC i ul. Chrościckiego 16/18 w Warszawie .

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do **18.07.2019 r. do godz. 10^{00}**

WARSZAWA 2019

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Południe Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.). Niniejsza specyfikacja nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Przedmiot zamówienia:**
   Remont elementów budynków wielorodzinnych przy ul. Domaniewskiej 35 ABC i ul. Chrościckiego 16/18 w Warszawie. Szczegółowy zakres zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Termin realizacji zamówienia: **do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
   Oferty z dłuższym terminem realizacji zostaną odrzucone.
3. **Kryteria oceny ofert**
   cena oferty – 100%
4. **Termin związania ofertą:** 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
5. **Wymagany okres gwarancji**: na wykonane roboty budowlane nie krótszy niż 36 miesięcy. Oferty z krótszym okresem gwarancji zostaną odrzucone.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
7. **Zakres zamówienia** określa opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do Specyfikacji).

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Dysponują osobą, która posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotowych robót, tj. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Spełnienie ww. warunku oceniane będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 3 do Specyfikacji przetargowej).
2. Zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania **obejmujące:**

   remont budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub budynku użyteczności publicznej, obejmujący roboty ogólnobudowlane, o wartość zadania co najmniej 50 000 zł brutto.

   Przez zadanie rozumie się zawarta umowę.
   Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniał będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu robót (o którym mowa w poz.III.1), sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji przetargowej i załączonych **dowodów o**kreślających czy roboty wymienione w Wykazie robót zostały wykonane należycie.

III. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt **II.2**, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
2. Dowody określające czy usługi wymienione w Wykazie usług (o którym mowa w poz. **III.1** zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały

wykonane należycie .
Dowodami, o których mowa powyżej są:
1) referencje;
2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
3) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2.

3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 3);
4. Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik).
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.
   1) Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
      a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
      b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
      c) pełnomocnika,
      d) zakres umocowania pełnomocnika.
   2) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców;
   3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia, określony w Formularzu ofertowym, na podstawie zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia elementów cenotwórczych oraz podatek VAT.
2. Cenę brutto oferty należy wpisać (cyframi i słownie) w poz. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ lub jego odpowiednika. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi a ceną określoną słownie, wiążąca dla stron będzie cena określona słownie. Należy określić odpowiednio ceny realizacji zamówienia dla każdej lokalizacji i łącznie cenę ryczałtową oferty stanowiącą sumę cen jednostkowych dla każdej lokalizacji. Nie dopuszcza się pomijania pozycji do wpisania cen jednostkowych lub podawania ceny łącznej dla kilku lub wszystkich pozycji w części 1 formularza ofertowego.
3. Rozliczenia miedzy wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. **Cena musi być wyrażona z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza** (dwa miejsca po przecinku).
5. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją przetargową, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. **OBOWIĄZEK PODATKOWY**
   1) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
   2) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę należnego podatku. Niezłożenie ww. informacji zostanie uznane za tożsame z potwierdzeniem iż złożenie oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego ww. obowiązku podatkowego.

VI. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
2. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji.
3. Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich robót/usług/dostaw stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym terminie/okresie.
4. Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (załącznik nr 3 do Specyfikacji) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa.
5. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
6. Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, o których mowa w specyfikacji, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, z zastrzeżeniem określonym w poz. VI. 8.
8. Zamawiający wezwie do uzupełnienia oferty jedynie wykonawcę, który złożył najtańszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
9. Uzupełnieniu nie podlega: formularz ofertowy.

VII. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć na adres **Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Południe Sp. z o.o.**, ul. Mińska 52/54, 03-828 Warszawa, nie później niż do dnia **18.07.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie **Towarzystwa Budownictwa Społecznego Warszawa Południe sp. z o.o.**, ul. Mińska 52/54, 03-828 Warszawa 18.07.2019 r. o godzinie 10:15.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.**

1) Oferta sporządzona w **formie pisemnej:**

a) powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;

b) powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowana według poniższego wzoru:

Nazwa, adres, tel. wykonawcy

Nr sprawy:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego
Warszawa Południe Spółka z o.o.
ul. Mińska 52/54
03-828 Warszawa

OFERTA

Tytuł postępowania:

Remont elementów budynków wielorodzinnych przy ul. Domaniewskiej 35 ABC i ul. Chrościckiego 16/18 w Warszawie.

NIE OTWIERAĆ PRZED: ☐☐ - ☐☐ - 2019 ☐☐:☐☐
(wpisać termin otwarcia ofert) ….dzień m-c rok godz.

c) powinna być przesłana lub dostarczona na adres:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Południe Spółka z o.o. ul. Mińska 52/54 03-828 Warszawa

2) W przypadku przesyłania oferty **drogą elektroniczną**:
należy wszystkie dokumenty, podpisane uprzednio przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, zeskanować i przesłać na adres e-mail: administracja@tbswp.pl
w tytule wiadomości mailowej należy wpisać:

OFERTA -Remont elementów budynków wielorodzinnych przy ul. Domaniewskiej 35 ABC i ul. Chrościckiego 16/18 w Warszawie.

VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Mariusz Radecki Dział Administracji telefon 22 698-60-18, e-mail: mariuszradecki@tbswp.pl lub Pani Ewa Nartonowicz tel. 663-163-912, e-mail: ewanartonowicz@tbswp.pl

IX. ZASADY DOKONYWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO MODYFIKACJI W TREŚCI DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA SPECYFIKACJĘ PRZETARGOWĄ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację przetargową.
2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
3. Informacja o każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zostanie umieszczona na stronie Internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji bez podania przyczyn.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu (spełniające warunki określone w niniejszej Specyfikacji przetargowej) oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

   Cena za realizację zamówienia - 100 %

   Zostanie wybrana oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu.

2. Gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przewidzianą na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia **negocjacji** z Wykonawcą, który złożył najtańszą ofertę, zmierzających do obniżenia ceny oferty. Jeżeli negocjacje zakończą się wynikiem negatywnym, zaproszenie do negocjacji zostanie skierowane do Wykonawcy, który złożył kolejną najtańszą ofertę nie podlegającą odrzuceniu.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji przetargowej (wymagane dokumenty nie zostaną złożone lub uzupełnione na wezwanie, lub oferta będzie zawierać błędy, których poprawienie w istotny sposób zmieniłoby treść tej oferty), zostanie odrzucona.

XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji przetargowej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt **X** Specyfikacji kryterium oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy lub w wyniku negocjacji określonych w poz. X.2. (zdanie drugie) kolejność ofert pod względem najniższej ceny ulegnie zmianie, Zamawiający ma prawo dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem ww. okoliczności lub unieważnić postępowanie.

XIII. UMOWA I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z JEJ PODPISANIEM

1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Wzór umowy na wykonanie przedmiotowych prac stanowi załącznik nr **2** do Specyfikacji przetargowej.
3. Przedstawiciel(-le) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien przybyć do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w ww. zaproszeniu.

4. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najtańszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, pomimo przeprowadzonych negocjacji.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), stosowne informacje dla Wykonawcy zawiera klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 5 do specyfikacji przetargowej.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymogi określone w niniejszej Specyfikacji i który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. Informacja o wyborze Wykonawcy, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania, zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której została zamieszczona niniejsza Specyfikacja, niezwłocznie po wyborze oferty.
3. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 10 % ceny ofertowej brutto realizacji danej części zamówienia.

   Wykonawca w Formularzu ofertowym musi zobowiązać się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

   Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

   Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wybranego wykonawcę przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy i w tym samym czasie dowód wniesienia zabezpieczenia należy przedłożyć w miejscu podpisania umowy.

   Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w:

Alior Bank w Warszawie S.A.
nr rach.: 34 1060 0076 0000 3310 0015 6762

Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytułem:
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Remont elementów budynków wielorodzinnych przy ul. Domaniewskiej 35 ABC i ul. Chrościckiego 16/18 w Warszawie .

Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz:

1) musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, bez konieczności jego uzasadnienia, w terminie do 30 dni od otrzymania od Zamawiającego. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia (gwarancja) nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta.
2) nie może zawierać zapisów wyłączających odpowiedzialność gwaranta lub uzależniających wypłatę kwoty zabezpieczenia od dodatkowych okoliczności, przedstawienia, poza żądaniem zapłaty, dodatkowych dokumentów dotyczących zabezpieczonego (gwarancją lub poręczeniem) rezultatu.

4. Załączniki:
   1) opis przedmiotu zamówienia;
   2) wzór umowy;
   3) formularz oferty;
   4) wzór wykazu robót;
   5) klauzula informacyjna RODO.

XVII. OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE I PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE

Osoba zatwierdzająca Specyfikację przetargową: