

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Usługa sprzątnia wewnętrznego i zewnętrznego oraz utrzymania czystości w obiektach i na terenach TBS Warszawa Południe sp. z o.o. – V części**

**Nr sprawy: TBS/ZP/PN/4 /2017**

### **TERMINY:**

**Składanie ofert: do 09.06.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

**Otwarcie ofert: 09.06.2017 r. o godz. 11<sup>00</sup>**

## 1. Podstawa prawna, tryb, wartość zamówienia

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej Ustawą.
- 1.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy.
- 1.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro, określonej dla usług w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).
- 1.4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej: SIWZ), składa się z integralnych części dotyczących postępowania przetargowego na sprzątnięcie zasobów Towarzystwa Budownictwa Społecznego Warszawa Południe sp. z o.o.

## 2. Informacje o zamawiającym, adres do korespondencji

### 2.1. Zamawiający:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Południe sp. z o.o.

adres: ul. Mińska 52/54, 03-828 Warszawa

tel.: (22) 698 60 18, 698 96 70 ÷ 71, 698 95 12 ÷ 11

fax: (22) 698 60 29 (Biuro spółki)

Strona internetowa: [www.tbswarszawapoludnie.pl](http://www.tbswarszawapoludnie.pl)

REGON: 014905150

NIP: 113-21-07-698

### 2.2. Adres do korespondencji:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Południe sp. z o.o.

adres: ul. Mińska 52/54, 03-828 Warszawa

tel.: (22) 610 72 15

fax.: (22) 610 64 48

mail: [administracja@tbswp.pl](mailto:administracja@tbswp.pl)

Godziny pracy: 8:00 – 16:00

## 3. Przedmiot zamówienia

### 3.1. Tytuł postępowania:

**Usługa sprzątnięcia wewnętrznego i zewnętrznego oraz utrzymania czystości w obiektach i na terenach TBS Warszawa Południe sp. z o.o.**

### 3.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych wchodzących w skład zasobów mieszkaniowych oraz wykonywanie usług pomocniczych:

**I część** - ul. Mińska 56, ul. Mińska 52/54, ul. Rybna 7, ul. Szaserów 133, ul. Beskidzka 26, ul. Beskidzka 26A, ul. Wiarusów 26, ul. Wiarusów 28, ul. Szaserów 69/71, ul. Pory 58.

**II część** – ul. Łukowska 27, ul. Osowska 82, ul. Nasielska 36/38,

**III część** – ul. Agrestowa 8, ul. Agrestowa 8A, ul. Jagienki 6, ul. Jagienki 8, ul. Jagienki 10, ul. Bysławska 87, ul. Bysławska 89,

**IV część** – ul. Chrościckiego 16/18, ul. Jankowska 6, ul. Sąchocka 7, ul. Domaniewska 35 ABC, ul. Włodarzewska 63 bud. A, ul. Włodarzewska 63 bud. B,

**V część** – ul. Św. Stanisława 8, ul. Zawiszy 6, ul. Opalińska 5/7.

Wykonawca świadczący usługę sprzątania zapewnia w ramach oferowanej ceny środki czystości, materiały i sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje 5 części. Podział dokonany został biorąc pod uwagę lokalizację zasobów mieszkaniowych administrowanych przez Zamawiającego na terenie miasta Warszawa. Szczegółowe zakresy obowiązków oraz częstotliwość wykonywanych czynności w poszczególnych częściach określono w załącznikach nr 1 a - e do SIWZ.

### 3.3. Kody Wspólnego Słownika CPV:

- przedmiot główny – 90.91.12.00-8
- przedmioty dodatkowe – 90.61.10.00-3  
90.62.00.00-9  
90.63.00.00-2  
77.31.41.00-5  
90.91.13.00-9  
90.91.40.00-7

### 3.4. Termin wykonania zamówienia

**12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

### 3.5. Składanie ofert częściowych

**DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH** obejmujących co najmniej jedną spośród części wymienionych:

**I część** - ul. Mińska 56, ul. Mińska 52/54, ul. Rybna 7, ul. Szaserów 133, ul. Beskidzka 26, ul. Beskidzka 26A, ul. Wiarusów 26, ul. Wiarusów 28, ul. Szaserów 69/71, ul. Pory 58,

**II część** – ul. Łukowska 27, ul. Osowska 82, ul. Nasielska 36/38,

**III część** – ul. Agrestowa 8, ul. Agrestowa 8A, ul. Jagienki 6, ul. Jagienki 8, ul. Jagienki 10, ul. Bysławska 87, ul. Bysławska 89,

**IV część** – ul. Chrościckiego 16/18, ul. Jankowska 6, ul. Sąchocka 7, ul. Domaniewska 35 ABC, ul. Włodarzewska 63 bud. A, ul. Włodarzewska 63 bud. B,

**V część** – ul. Św. Stanisława 8, ul. Zawiszy 6, ul. Opalińska 5/7.

### 3.6. Składanie ofert wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### 3.7. Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

### 3.8. Obowiązek zatrudnienia pracowników

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż wszystkie czynności fizyczne (wchodzące w zakres zamówienia opisane szczegółowo w załącznikach do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia) bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu wykazu osób, wykonujących czynności wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia oraz pisemnego oświadczenia, że są one zatrudnione na umowę o pracę przez niego lub jego podwykonawcę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oświadczenie, że czynności

określone w Opisie przedmiotu zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

#### **4. Informacje dodatkowe**

##### **4.1. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

##### **5.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub nadal wykonuje należycie co najmniej jedno zamówienie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości dla całego zamówienia nie mniejszej niż 70 000 zł brutto (jako jedno zamówienie Zamawiający uzna umowę lub umowy kumulujące zakres odpowiadający przedmiotowi zamówienia, tj. sprzątanie terenów, utrzymanie zieleni, sprzątanie budynków o wartości łącznej min. 70 000 zł. brutto).

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy (zał. nr 5 do SIWZ) przedłożonego w ofercie oraz wykazu usług, określonego w pkt 6.2.1 SIWZ (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ), złożonego na wezwanie Zamawiającego z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje;
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. warunek musi spełniać jeden z wykonawców.

##### **5.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.**

**5.3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy**, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## 6. Dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu

6.1. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, składanych przez Wykonawcę **WRAZ Z OFERTĄ** (formularzem ofertowym i formularzem cenowym - zał. 3 i 4 a-e do SIWZ)

1. Wypełnione i podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr **5** do SIWZ.  
*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.*
2. Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*
4. W szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby realizacji zamówienia**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr **6**, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*
5. Formularze cenowe dla części zamówienia objętych ofertą sporządzone na formularzach stanowiących załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d lub 4e do SIWZ.

6.2. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 5.1.1 SIWZ, opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr **7** do SIWZ z załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należycie.  
Dowody określające czy usługi wymienione w Wykazie usług (o którym mowa w poz. 6.2.1 SIWZ) zostały wykonane należycie.  
Dowodami, o których mowa powyżej są:
  - 1) referencje;
  - 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
  - 3) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

6.3. Dokument składany bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacji z sesji otwarcia ofert)

1. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wzór zostanie zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert) – oryginał.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.*

2. Wraz z oświadczeniem wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## **7. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)**

- 7.1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.
- 7.2. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
- a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - c) pełnomocnika,
  - d) zakres umocowania pełnomocnika.
- 7.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
- 7.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (działających w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), oddzielnie musi złożyć:
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5 do SIWZ;
  - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich wykonawców.
- 7.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.
- 7.6. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **8. Wymagania dot. Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**

- 8.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **9. Wymagania dot. podwykonawców**

- 9.1. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 9.2. W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie odpowiednich zapisów w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik 5 do SIWZ.

## **10. Wymagania dot. podmiotów zagranicznych**

- 10.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w poz. 6.2.3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## **11. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów**

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

## **12. Aukcja elektroniczna**

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

## **13. Wadium**

Nie dotyczy.

## **14. Sposób sporządzenia oferty**

- 14.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, tj. napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.
- 14.2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające zapisy i elementy treści oferty) były ponumerowane kolejnymi numerami.
- 14.3. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem nie dokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy wzorcowych załączonych do SIWZ.

- 14.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę na jedną część, zostaną odrzucone.
- 14.5. Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym okresie/terminie.
- 14.6. Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa (w tym przypadku oryginał lub kopia poświadczona notarialnie upoważnienia do podpisania dokumentów musi być dołączony do oferty).
- 14.7. Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione (uprawnione).
- 14.8. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy łącznie z pieczęciami imiennymi oraz opatrzyć dokument pieczęcią firmową.
- 14.9. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Strony te muszą być ostemplowane pieczęciami imiennymi bez konieczności stawiania pieczęci firmowej.
- 14.10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 14.11. Koperta lub opakowanie winny być zaadresowane według poniższego wzoru:



Nazwa, adres, tel. Wykonawcy Nr sprawy: TBS/ZP/PN/4/2017	<b>Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Południe Spółka z o.o.</b> ul. Mińska 52/54 03-828 Warszawa
<b>OFERTA</b>	
<b>Usługa sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego oraz utrzymania czystości w obiektach i na terenach TBS Warszawa Południe sp. z o.o. – V części</b>	
NIE OTWIERAĆ PRZED: 0 9 - 0 6 - 2 0 1 7 1 1 : 0 0	



- 14.12. Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.



- 14.13. Część formularza ofertowego i formularze cenowego, na które Wykonawca nie składa oferty należy przekreślić.

### **15. Forma dokumentów:**

#### 15.1. Dokumenty lub oświadczenia:

- formularz ofertowy (zał. nr 3 do SIWZ);
  - formularz cenowy (zał. Nr 4a - 4e do SIWZ)
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 5 do SIWZ);
  - pełnomocnictwa, o których mowa w poz. 6.1.2 i 6.1.3 SIWZ);
  - zobowiązanie innych podmiotów (zał. nr 6 do SIWZ);
  - oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w poz. 6.3 SIWZ);
- należy składać w postaci oryginału.

15.2. Pozostałe dokumenty można składać w postaci oryginału lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (np. zapis: *za zgodność z oryginałem*).

15.3. Poświadczenia *za zgodność z oryginałem* dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15.5. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy (zał. nr 3 do SIWZ) i formularz cenowy (zał. nr 4 a - 4e do SIWZ)

15.6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. nr 3 do SIWZ) lub innym dokumencie, że dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w poz. 6.2 SIWZ, znajdują się w posiadaniu zamawiającego lub można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. przez podanie strony internetowej, nr i tytułu postępowania), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, Zamawiający będzie korzystał z wskazanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

### **16. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty, waluta w jakiej zostaną dokonane rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, zaliczki na poczet wykonania zamówienia**

16.1. Cena oferty, wynikająca bezpośrednio z łącznej wartości formularza cenowego musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: całkowity koszt realizacji danej części zamówienia, której dotyczy oferta (obliczony na podstawie formularza cenowego i

wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia elementów cenotwórczych) oraz podatek VAT.

16.2. Formularz cenowy należy bezwzględnie sporządzić na formularzu stanowiącym, załącznik nr 4a – 4e do SIWZ lub ich odpowiednikach, zachowujących ilości, treść poszczególnych kolumn i wierszy określone w ww. formularzach wzorcowych, które należy wypełnić (bez dokonywania zmian w opisach pozycji i ilościach) w następujący sposób:

- a) w każdym kolejnym wierszu, w kolumnie „**Cena jednostkowa netto**” należy wpisać kwotę zawierającą w sobie całkowity koszt (bez podatku VAT) wykonania jednostki miary przedmiotowych usług, tj. m.in.: koszt robocizny, zakupu materiału, pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk z uwzględnieniem elementów cenotwórczych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym także koszt zawarcia umowy ubezpieczeniowej określony we wzorze umowy.

Nie dopuszcza się (pod rygorem odrzucenia oferty) pomijania pozycji cenowych lub ich łączenia (tj. stosowania łącznej ceny jednostkowej dla dwóch lub więcej sąsiadujących ze sobą pozycji).

- b) w pozycji „**Wartość netto**” należy wpisać iloczyn ilości prac (wymienionych jednostek miary) i ceny jednostkowej netto,
- c) w pozycji „**VAT %**” należy wpisać właściwą stawkę podatku VAT,
- d) w pozycji „**Kwota podatku VAT**” należy wpisać obliczoną kwotę podatku VAT
- e) w pozycji „**Wartość brutto**” należy wpisać wynik zsumowania pozycji „wartość netto” i „Kwota podatku VAT”
- f) w pozycji „**RAZEM BUDYNEK**” (dla każdego obiektu) należy wpisać wynik zsumowania wszystkich pozycji w kolumnie „Wartość brutto”.
- g) w pozycji „**OGÓŁEM WARTOŚĆ USŁUG**” należy wpisać wynik zsumowania wszystkich pozycji wierszy „**RAZEM BUDYNEK**”

16.3. Cenę oferty, którą należy wpisać do poz. 1 Formularza ofertowego, stanowi kwota określona w pozycji „OGÓŁEM WARTOŚĆ USŁUG” formularza cenowego, sporządzonego na odpowiednim formularzu spośród załączników nr 4a – 4e do SIWZ (lub ich odpowiednikach).

16.4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

16.5. Wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).

16.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **17.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami i udzielania wyjaśnień**

17.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego i stanowiących uzupełnienie oferty, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub osobiście. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.

- 17.2. Pozostałe dokumenty, wnioski, informacje nie stanowiące oferty mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:  
Towarzystwo Budownictwa Społecznego Warszawa Południe Sp. z o.o.  
adres: ul. Mińska 52/54, 03-828 Warszawa  
tel.: (22) 610 72 15  
fax.: (22) 610 64 48  
mail: administracja@tbswp.pl
- 17.4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poz. 17.4.
- 17.7. Odpowiedź zostanie przesłana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
- 17.8. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania wykonawców.
- 17.9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury: Mariusz Radecki tel. (22) 698 60 18 email: mariuszradecki@tbswp.pl

## **18. Zasady dokonywania przez Zamawiającego modyfikacji w treści dokumentów składających się na SIWZ**

- 18.1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 18.2. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 18.3. O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

## **19. Oferty zamienne, wycofanie, uzupełnienie ofert**

- 19.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 19.2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub uzupełnienie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE”.

- 19.3. Wraz z dokumentami, które podlegają zmianie lub uzupełnieniu Wykonawca powinien dołączyć wykaz dokumentów, które są uzupełniane lub podlegają wymianie.
- 19.4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA”, „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 19.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 19.6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

## **20. Termin związania ofertą, składania i otwarcia ofert**

- 20.1. Termin związania ofertą  
Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Termin składania ofert:  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (lub opakowaniu) w sekretariacie Towarzystwa Budownictwa Społecznego Warszawa Południe Sp. z o.o. adres: ul. Mińska 52/54, 03-828 Warszawa nie później niż do 09.06.2017r. o godz. 10<sup>00</sup>.
- 20.3. Termin otwarcia ofert:
1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 09.06.2017 r. o godz. 11<sup>00</sup> w siedzibie Towarzystwa Budownictwa Społecznego Warszawa Południe Sp. z o.o. adres: ul. Mińska 52/54, 03-828 Warszawa. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
  2. Podczas sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed ich otwarciem zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia.
  3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące (do każdej części)
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - c) ceny i czasu reakcji zawartych w ofertach.

## **21. Kryteria i sposób oceny ofert (dotyczy wszystkich części)**

- 21.1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o jakiej mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy, tj.: najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 21.2. Kryteria, jakimi zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty (dotyczy wszystkich części):

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Czas reakcji	40%

### 21.3. Sposób oceny ofert

1. Ocenie ofert zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Punkty przyznane za kryterium: „cena za realizację zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$W_C$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

$C_{\min}$  - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu,

$C_x$  - cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

3. **Punkty przyznane za kryterium: „czas reakcji” będą liczone wg następujących zasad:**

Przez czas reakcji należy rozumieć czas w minutach od chwili podjęcia informacji przez wykonawcę o zdarzeniu nagłym, losowym, niezależnym od wykonawcy i zamawiającego do chwili bezpośredniego przystąpienia przez wykonawcę do likwidacji skutków tego zdarzenia. Przez zdarzenie nieprzewidziane Zamawiający rozumie np. wybite szyby we wspólnej części obiekt wybite szyby w elementach części wspólnych obiektu i konieczność usunięcia rozbitego szkła z posadzki, bądź konieczność uprzątnięcia terenu zewnętrznego z zanieczyszczeń po gwałtownych burzach, wichurach itp.

W związku z kryterium czas reakcji wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione czasy reakcji (bez czasów pośrednich), liczone od podjęcia informacji przez wykonawcę o zdarzeniu do podjęcia działań bezpośrednio w miejscu zdarzenia:

- czas reakcji 60 minut – 40 pkt
- czas reakcji 90 minut – 20 pkt
- czas reakcji 120 minut – 0 pkt

Zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji nie może być dłuższy niż 120 minut. W przypadku zaoferowania czasu reakcji powyżej 120 minut zostanie przyznane 0 pkt. W przypadku zaoferowanego czasu reakcji poniżej 60 minut, Zamawiający przyzna ilość punktów tak jak przy czasie reakcji 60 minut.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = W_C + W_R$$

Gdzie:

P – ogólna ilość punktów przyznana ofercie

$W_C$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

$W_R$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie za czas reakcji,

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## **22. Ogłoszenie wyników postępowania**

- 22.1. Zamawiający, niezwłocznie przekaze Wykonawcom, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną informacje określone w art. 92 ust. 1 Ustawy.
- 22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, zamawiający zamieści odpowiednio informacje dotyczące wszystkich części, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (wyborze najkorzystniejszej oferty) lub w art. 92 ust. 1 pkt 7 (unieważnieniu postępowania) Ustawy, na stronie internetowej zamawiającego.

### **23. Udzielenie zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia na poszczególne części wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 21 SIWZ kryteria oceny ofert.

### **24. Umowa i formalności związane z jej podpisaniem, zmiany umowy**

- 24.1. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 24.2. Wzór umowy na wykonanie przedmiotowych prac stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 24.3. Przedstawiciel (-le) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien przybyć do siedziby Zamawiającego, w terminie określonym w ww. zaproszeniu.
- 24.4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- 24.5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 24.6. Nie później niż w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymaganych w umowie: polisy OC , dowodu wpłaty zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 25 SIWZ oraz oświadczeń, o których mowa w § 12 ust. 4 umowy.

### **25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości 5% całkowitej ceny (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

### **26. Środki ochrony prawnej**

- 26.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy.

26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

## **27. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

27.1. Opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 1a – 1e

27.2. Wzór umowy - załącznik nr 2

27.3. Formularz ofertowy - załącznik nr 3

27.4. Formularz cenowy – załączniki nr 4a – 4e

27.5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5

27.6. Wzór zobowiązania – załącznik nr 6

27.7. Wzór wykazu usług - załącznik nr 7

## **28. Osoby przygotowujące i prowadzące postępowanie**

Komisja przetargowa, która opracowała SIWZ i prowadzi postępowanie:

1. Przewodniczący – .....

2. Sekretarz - .....

3. Członek komisji – .....

4. Członek komisji – .....